



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ
Koruma ve Güvenlik Koordinatörlüğü
Görev Tanımları

Doküman No	KYS-GT-192
İlk Yayın Tarihi	28.09.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1



1. GÖREV TANIMI: Özel Güvenlik Görevlisi

2. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:

Üst Makam : Koruma ve Güvenlik Şefi, Koruma ve Güvenlik Amiri, Koruma ve Güvenlik Koordinatörü, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcıları, Rektör

3. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Görev alanında can ve mal güvenliğinin korunmasına yönelik güvenlik hizmetlerini yürütmek ve gerekli tedbirleri almak.
- (2) 5188 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat kapsamında verilen yetkileri görev alanı ve görev süresi içerisinde hukuka uygun şekilde kullanmak.
- (3) Acil durumlarda gerekli güvenlik tedbirlerini almak, ilgili birimlere ve gerektiğinde genel kolluk kuvvetlerine bilgi vermek.
- (4) Üniversite giriş ve çıkışlarında kişi, araç, ziyaretçi ve malzeme kontrollerini belirlenen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek.
- (5) Devriye ve nöbet görevlerini yerine getirmek, görev alanındaki güvenlik açısından önemli durumları tespit ederek amirlerine bildirmek.
- (6) Güvenlik kameraları, telsiz, telefon, araç ve diğer güvenlik teçhizatını görev amacı doğrultusunda kullanmak ve korumak.
- (7) Meydana gelen olaylarda gerekli güvenlik tedbirlerini almak, olay yeri ve delillerin korunmasını sağlamak, tutanak ve rapor düzenlemek.
- (8) Bulunmuş eşya ile güvenlik kapsamında teslim alınan malzeme ve diğer hususları belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ilgili birimlere teslim etmek.
- (9) Vardiya ve nöbet devirlerini usulüne uygun gerçekleştirmek, görev yerini izinsiz terk etmemek, hizmet içi eğitimlere katılmak ve mevzuata uygun amir talimatlarını yerine getirmek.
- (10) Görevlerini 5188 sayılı Kanun, ilgili mevzuat ve Üniversite düzenlemelerine uygun olarak; gizlilik, kişisel verilerin korunması, mesleğin saygınlığı ve kurum kuralları çerçevesinde yürütmek.
- (11) Görevlerini mevzuat, Yönerge ve verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

4. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- ✓ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- ✓ 5118 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine dair kanun
- ✓ 4857 sayılı İş Kanunu
- ✓ 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- ✓ Üniversitenin ilgili yönerge ve talimatları

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü